



Je pars en mission

Etamine - Notilus

→ 22/03/2024

Sommaire

Processus

Opérations préalables

Demande d'ordre de mission sur Etamine

Saisie de votre mission dans Notilus

Validation des temps

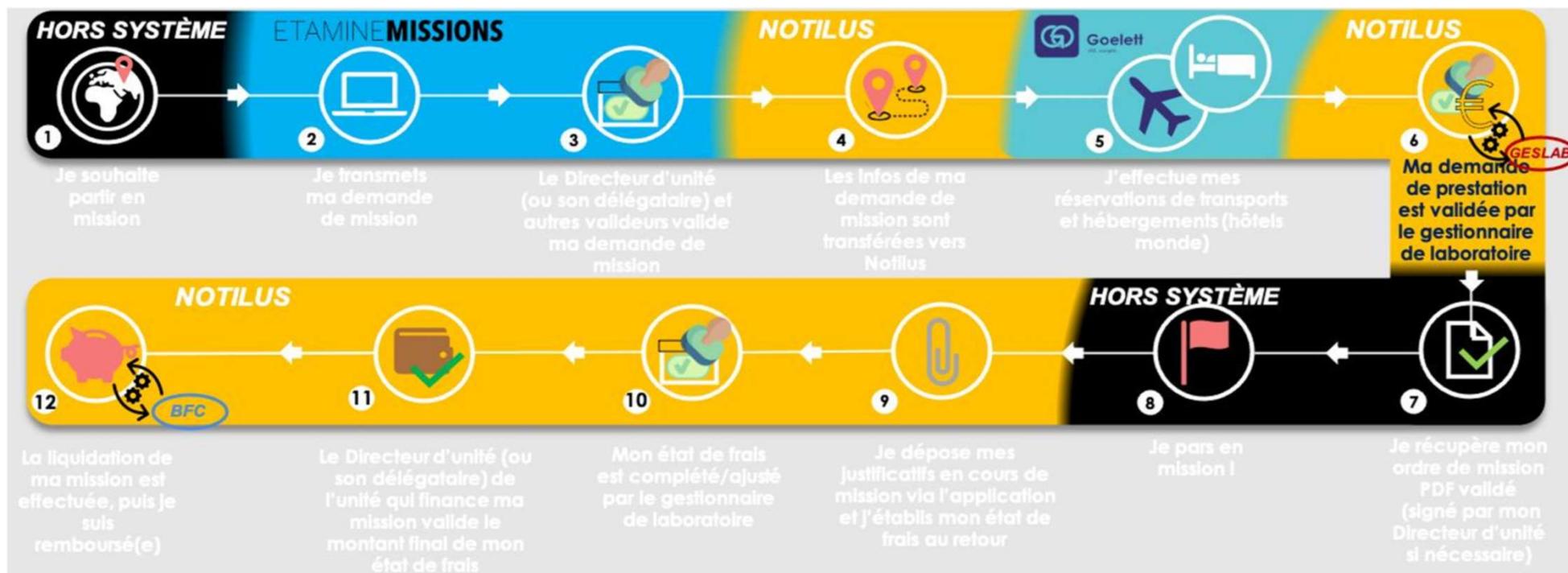
Saisie de votre état de frais

01 Prozess

01) Processus

> Etamine vers Notilus

- Avant votre départ en mission, vous devez formuler une demande d'ordre de mission selon le processus suivant :



02 Opérations préalables

02) Opérations préalables

- Vous devez autoriser les pop-up dans votre navigateur internet concernant le site *NOTILUS* (Dans la partie « Paramètres » de votre navigateur internet : rubrique « *Confidentialité et Sécurité* » sur Google Chrome, « *Vie privée et sécurité* » sur FireFox, « *Cookies et Autorisations de site* » sur Microsoft Edge).
- Mettre à jour votre profil dans NOTILUS (<https://esr-cnrs.notilus-inone.fr>) (adresse personnelle (ou au plus proche si celle-ci est introuvable), papiers véhicule, assurance) et synchroniser votre profil.

Pour cela vous devez

- Cliquer sur votre « *Profil* » en haut à droite de l'écran d'accueil NOTILUS
- Cliquer sur l'onglet « *Mes données* » et remplir les différentes rubriques
- Scanner votre carte grise, assurance véhicule (si vous serez amené à utiliser votre VP en cours d'année)
- Cliquer sur le bouton « *Synchroniser le profil* » tout en bas à droite de la page

> Etamine

- Saisir une demande de mission en renseignant toutes les rubriques « *Détails* », « *Destinations* », « *Santé / Sécurité* » ; « *Financement* » ; « *Estimation des frais* »
- *Attention, la plupart du temps votre mission sera à cocher en mode « Standard », si vous vous déplacez dans le cadre d'un jury de concours vous devez sélectionner « Convocation administration centrale », la case « concours » n'est à cocher que si vous êtes candidat à un concours.*
- Si vous effectuez un séjour privé à l'occasion de votre mission vous devrez le préciser
- Scanner et joindre votre convocation
- Dans la rubrique « *Financement* » sélectionner le valideur budgétaire : « *VALIDEUR CAC-MOY600* » (si prise en charge sur les crédits CAC, Formation permanente et crédits délégation, sinon sélectionner une autre DR ou gestionnaire laboratoire)

Une fois la demande d'ordre de mission validée par le DU, celle-ci est rapatriée dans NOTILUS.

03 Demande d'ordre de mission sur Etamine

03) Demande d'ordre de mission

La saisie de votre demande d'ordre de mission se fait toujours sur Etamine.

Détails :

Le « titre » doit permettre aux valideurs et gestionnaires d'identifier votre mission, « l'objet » de le classer.

Titre : *
Jury de concours

Objet : *
Administration de la recherche

Descriptif et commentaires : 16 / 128
Admissibilité CE173

S'agit-il d'une coopération internationale ? Oui Non

Documents justificatifs :
Programme colloque, séminaire, formation, lettre d'invitation, convocation, annonce réunion, autres,... (formats acceptés: pdf et images)

Mission standard
 Expert scientifique
 Mission PMR
 Convocation administration centrale
 Concours

Convocation_0.pdf

Destinations :

CALENDRIER

Départ : Résidence administrative Résidence familiale Autre

Le * 5/3/2024 à * 14:00

Entrez votre destination et validez la impérativement dans le menu déroulant *

▼ Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, France

Étape N°1

Sélectionnez vos modes de transports

Train

+ Séjour privé Destination principale

Du * 6/3/2024 à * 9:00
Au * 6/3/2024 à * 17:00

Retour : Résidence administrative Résidence familiale Autre

Le * 6/3/2024 à * 23:00

Réinitialiser les dates

Indiquer les dates exactes de séjour privé si nécessaire

Destinations : CALENDRIER

Départ : Résidence administrative Résidence familiale Autre

Le* 5/3/2024 à* 14:00

Entrez votre destination et validez la impérativement dans le menu déroulant *

▼ Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, France

Étape N°1 Sélectionnez vos modes de transports

Train

+ Séjour privé Destination principale

Du* 6/3/2024 à* 9:00

Au* 6/3/2024 à* 17:00

Retour : Résidence administrative Résidence familiale Autre

Le* 6/3/2024 à* 23:00

Réinitialiser les dates

Sélectionner le valideur budgétaire : « **VALIDEUR CAC-MOY600** » (si prise en charge sur les crédits CAC, Formation permanente et crédits délégation, sinon sélectionner une autre DR ou gestionnaire laboratoire)

Financement :

Précisez le financeur si vous le connaissez : *

CNRS - CNRS

Précisez le/la valideur budgétaire si vous le/la connaissez : *

CAC DR06 Valdeur - MOY600

⚠ Merci de sélectionner le valideur CAC de votre délégation de rattachement.

Estimation des frais :

Estimation rapide des frais :

Estimez les frais de votre mission selon l'usage en vigueur dans votre unité (estimation demandée, non demandée ou facultative). Vous pouvez aussi enregistrer votre demande et venir la compléter plus tard via votre Tableau de bord (Mes Missions > En préparation)

Je souhaite faire une demande d'avance

Paramétrage en cours

Frais remboursables : 110,00€ Total mission : 680,00€

Étape n°1 : Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, France - Du 06/03/2024 au 06/03/2024

Transports :

Train

Valeur estimée

Police

+ AJOUTER UN TRANSPORT

400 €

Transports en commun

10 €

Indemnités journalières :

Hébergements : Séjour de 1 nuit(s) x 170,00 = 170,00 €

Retirer tout

05/03/2024

170,00 €

Repas du midi : 2 repas x 20,00 = 40,00 €

Retirer tout

05/03/2024

Restaurant administratif

20,00 €

06/03/2024

Restaurant administratif

20,00 €

Repas du soir : 2 repas x 20,00 = 40,00 €

Retirer tout

05/03/2024

Restaurant administratif

20,00 €

06/03/2024

Restaurant administratif

20,00 €

Autres frais :

+ AJOUTER UN FRAIS

Parking

20 €



MOY600 - Non défini dans

Reseda

Du 05/03/2024 au 06/03/2024 (2 jours)

N° MOY600-307 - Jury de concours



TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

Objet : Administration de la recherche

Financement souhaité : CNRS

Valideur budgétaire : VALIDEUR CAC-MOY600

Entités dépensière : *Non précisé*

Commentaires : Admissibilité CE173

Documents et pièces jointes :

Convocation_0.pdf

Ajouter une pièce jointe

Départ de : Résidence administrative le 05/03/2024 à 14:00

Retour à : Résidence administrative le 06/03/2024 à 23:00

Destination(s) :

Du 06/03/2024 à 09:00 au 06/03/2024 à 17:00

France, Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes



SUPPRIMER



MODIFIER



TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE



Éléments manquants

Mission N° MOY600-66 - OMP

- Objet
- Date de départ
- Date de retour
- Lieu de l'étape n°1
- Date d'arrivée de l'étape n°1
- Date de départ de l'étape n°1

X FERMER

MODIFIER

MOY600 - Non défini dans Reseda Du 05/03/2024 au 06/03/2024 (2 jours) N° MOY600-307 - Jury de concours

TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

Objet : Administration de la recherche

Financement souhaité : CNRS
Valideur budgétaire : VALIDEUR CAC-MOY600
Entités dépenrière : *Non précisé*

Commentaires : Admissibilité CE173

Documents et pièces jointes :

Convocation_0.pdf

Ajouter une pièce jointe

Départ de : Résidence administrative le 05/03/2024 à 14:00

Retour à : Résidence administrative le 06/03/2024 à 23:00

Destination(s) :

Du 06/03/2024 à 09:00 au 06/03/2024 à 17:00
France, Bordeaux, Gironde, Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes

SUPPRIMER MODIFIER TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

Mission transmise pour validation

Vous pouvez désormais suivre les étapes du traitement de la demande de mission. Après validation hiérarchique (ou FSD et/ou institut le cas échéant), la mission sera automatiquement transmise à Notilus (seulement si l'établissement financeur de la mission a pris le marché ESR). Vous pourrez alors passer aux étapes suivantes depuis Notilus directement.

OK

Si votre demande d'ordre de mission est incomplète, une fenêtre vous détaillera les éléments manquants.

A présent votre demande d'ordre de mission est au statut « **en complétion de la mission** » auprès de la CMG ou de votre gestionnaire d'unité (pour les agents qui ne sont pas de la Délégation).

Une fois la complétion de mission effectuée, celle-ci est soumise à validation auprès du responsable de service et DU/RA et passera au statut « **En validation** ».

Dès validation, votre demande d'ordre de mission passera au statut « **Demande de mission validée et transmise** » et sera automatiquement rapatriée sur Notilus.

✓ Demande de mission validée et transmise

04 Saisie de votre mission dans Notilus

04) Saisie de votre mission dans Notilus

The screenshot shows the Notilus dashboard with the 'Objets' menu on the left. A yellow arrow points to the 'Ordres de mission' option. The 'Ordres de mission' panel on the right lists several missions with their destinations and amounts.

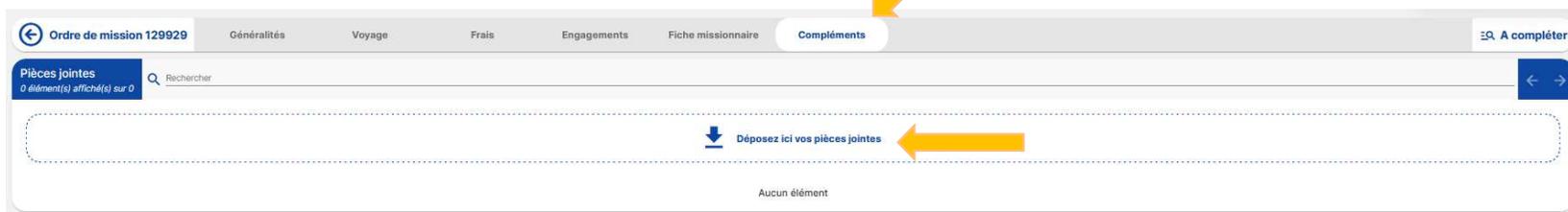
Objet	Destination	Montant
136253 - Jury de concours CINA2024	Gif-Sur-Yvette	265,36 EUR
136079 - FORMATION REUSSIR SA COMMUNICAT...	Metz	0,00 EUR
135744 - DOR & COPIL	Besancon	97,20 EUR
135742 - Smartlight Dijon	Dijon	0,00 EUR
135235 - Journée nouveaux entrants CNRS - Mon...	Montrouge	144,00 EUR

Cliquer sur le bouton « *Ordres de Mission* » et sélectionner la mission concernée

The screenshot shows the 'Généralités' form for mission 129029. The form contains various fields for mission details, including destination, dates, and budget.

Champ	Valeur
Objet*	Session printemps S16 partie 2
Mois d'imputation*	02/2024
Destination*	Nice, Alpes-Maritimes, France
Début*	30/06/2024 10:00
Lieu de départ*	51220 Cauroy-lès-Hermonville, France
Fin*	03/07/2024 23:00
Lieu de retour*	51220 Cauroy-lès-Hermonville, France
Date création	29/06/2024
Ville de départ	
Demande d'avance	<input type="checkbox"/> Générer une avance pour la mission
Ville de retour	
Budget global validé	1855,00
Objet de la mission	Administration de la recherche
Budget remboursement validé	275,00
Type de mission	Choisissez...
Modos de transports	Avion (+1 autre)
Remarque	deuxième partie de la session de printemps

Répartition analytique: 100 0000006-MOY600 - VALIDEUR CAC-MOY600 (0000006-MOY600)
Centre financier : Non renseigné | Origine budgétaire : Non renseigné | Entité dispensaire : Non renseigné



Scanner la convocation dans l'onglet complément

> Cliquer sur l'onglet « Compléments » pour y déposer votre convocation (**celle-ci n'est pas rapatriée d'ETAMINE vers NOTILUS**)

> Cliquer sur l'onglet « Voyage » pour effectuer vos réservations :

- Cliquer sur le « + » en haut à droite ou la ligne concernée
- Vous serez dirigé sur le site GOELETT (**Attention** ne pas cliquer sur bouton « Confirmer » de la fenêtre pop-up NOTILUS avant d'avoir réservé vos hébergements et trajets sur GOELETT)
- Une fois les réservations faites, fermer la page GOELETT
- Cliquer sur le bouton « Confirmer » dans NOTILUS

← Ordre de mission 132725 Généralités **Voyage** Frais Engagements Fiche missionnaire Compléments 🔍 A compléter

Voyage +

Aucun élément

Propositions

Aucun élément

Sélectionnez votre mode de transport et/ou hébergement

Voyage ✕

- Avion**
Réervation : En direct ou via agence
- Train**
Réervation : En direct ou via agence
- Hébergement**
Réervation : En direct ou via agence
- Véhicule de location**
Réervation : En direct ou via agence
- Document**
Réervation : Via agence

← Train : Je réserve en ligne

✓ Départ le : 15/03/2024 19:30

Origine* Sélectionnez une valeur *

Destination* Sélectionnez une valeur *

Convenance* Aucune

Aller
Départ le 15/03/2024 19:30

Retour
Départ le 19/03/2024 20:00

Passer par l'agence Enregistrer Réserver

← Train : Je réserve en ligne

✓ Départ le : 15/03/2024 19:30

Origine* Nancy, Meurthe-Et-Moselle, France

Destination* Bordeaux, Gironde, France

Convenance* Aucune

Aller
Départ le 15/03/2024 19:30

Retour
Départ le 19/03/2024 20:00

Passer par l'agence Enregistrer Réserver

Une nouvelle fenêtre s'affiche, complétez « l'origine = lieu de départ », dates, horaires de départ, retour et destination

Une fois les champs complétés, le bouton « réserver » passe en couleur bleue et devient cliquable. Cliquez sur le bouton « Réserver » en bas à droite

Attention, avant ces démarches il faut bien activer les POP-UP sinon la fenêtre GOLETT ne s'ouvrira pas, il faudra recommencer l'étape précédente.

TRANSPORTEUR Sélectionner le tra... GARES Sélectionner une g... CLASSE Sélectionner une c... NIVEAU TARIFAIRE Sélectionner un ni... Plus de filtres

Nancy ⇄ Lyon Modifier TRIER PAR: Défaut

Sélectionnez le départ le 6 mars 2024

Horaires	Train	Classe	Prix	Actions
12:26 - 17:56	TGV INOUI	5h 30m	€ 39,00	Afficher les tarifs
11:20 - 16:56	TER ADE TGV INOUI	5h 36m	€ 74,00	Afficher les tarifs
10:11 - 14:56	TGV INOUI PSE TGV INOUI	4h 45m	€ 129,00	Afficher les tarifs
12:55 - 18:00	TGV INOUI PSE TGV INOUI	5h 05m	€ 163,00	Afficher les tarifs

NANCY À LYON LE 6-03-2024 – 6-03-2024

Sélectionner

Opéré par: SNCF

Durée du voyage 5h 30m
Classe: 2nde
5537, TGV INOUI

12:26 6 mars 2024
NANCY (FRENC)
Nancy

17:56 6 mars 2024
LYON (FRLPD)
Lyon Part Dieu

Opéré par: SNCF

Durée du voyage 4h 33m
Classe: 2nde
9896, TGV INOUI

18:04 6 mars 2024
LYON (FRLPD)
Lyon Part Dieu

26m + d'attente à Dijon

22:37 6 mars 2024
NANCY (FRENC)
Nancy

€ 146,50

Conditions tarifaires

Conformé à la politique voyage

Après avoir cliqué sur le bouton « réserver », la fenêtre GOELETT s'affiche dans un nouvel onglet. Vous pouvez effectuer vos réservations (sélectionner lieu de départ arrivée, dates et horaires).

Cliquer sur « Sélectionner »

Détails de la réservation Total: € 146,50

Motif du voyage:
STANDARD

Code voyage: DNRT20J9 Nom du voyage: 6 mars 2024 Lyon

CF Caroline FRANCOIS € 146,50
Voyageur principal Projet

NANCY ↔ **LYON** LE 6-03-2024

Opéré par: SNCF

Durée du voyage: 5h 30m
Classe: 2nde
5537, TGV INOUI

12:26 6 mars 2024
NANCY (ENC)
Nancy

17:56 6 mars 2024
LYON (LPD)
Lyon Part Dieu

Opéré par: SNCF

Durée du voyage: 4h 33m
Classe: 2nde
9896, TGV INOUI

18:04 6 mars 2024
LYON (LPD)
Lyon Part Dieu

🕒 26m • d'attente à Dijon

22:37 6 mars 2024
NANCY (ENC)
Nancy

Conditions tarifaires

Conforme à la politique voyage

Type de billet:
e-billet

E-mail:
caroline.francois@cnsr.fr

Prix du train
€ 146,50

Supprimer Modifier

Ajouter plus Suivant



CF Caroline FRANCOIS € 146,50
Voyageur principal Projet

NUMERO D'OM: 133773 Avez-vous besoin d'une assurance annulatio...: NON ID EBOOKING: 808304

NANCY ↔ **LYON** LE 6-03-2024

Opéré par: SNCF

Durée du voyage: 5h 30m
Classe: 2nde
5537, TGV INOUI

12:26 6 mars 2024
NANCY (ENC)
Nancy

17:56 6 mars 2024
LYON (LPD)
Lyon Part Dieu

Opéré par: SNCF

Durée du voyage: 4h 33m
Classe: 2nde
9896, TGV INOUI

18:04 6 mars 2024
LYON (LPD)
Lyon Part Dieu

🕒 26m • d'attente à Dijon

22:37 6 mars 2024
NANCY (ENC)
Nancy

Type de paiement
Facturation agence

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et les accepter
droits des passagers ⓘ politique d'annulation ⓘ

Ajouter plus Réserver



Cliquer sur « Suivant »

Cliquez sur « réserver »



⚠ Le voyage doit être CONFIRMÉ avant le: 7 septembre 2023 10:10 ou il sera automatiquement annulé.

CT Voyageur principal

PNR: WCU6LM

€ 406,00

Validation en attente

 LOUVIGNY ↔ BORDEAUX LE 12-09-2023—13-09-2023

Opéré par:    

Opéré par:    

 Conditions tarifaires

Confirmation

Une réservation en ligne est en cours.

Une fois votre réservation finalisée, refermez le portail et cliquez sur le bouton "Confirmer" pour intégrer les éléments réservés. Vous pourrez ensuite poursuivre la saisie de votre demande de mission et la soumettre à validation dans Notilus

Confirmer

Un bandeau jaune apparait en haut précisant la date limite de confirmation

Une fois que ce bandeau est apparu vous pouvez fermer la page GOELETT
De retour sur la page NOTILUS, vous pouvez à présent cliquer sur « Confirmer ».

Ordre de mission 136253 | Généralités | Voyage | Frais | Engagements | Fiche missionnaire | Compléments | Emis budgétaire

Voyage

- Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village**
Début : 20/03/2024 | Fin : 22/03/2024
- Montbard, France**
Départ : Gare De Montbard | Début : 19/03/2024 - 17:38
- Paris, France**
Départ : Gare De Paris Gare De Lyon | Début : 22/03/2024 - 18:52
- Paris, France**
Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon
- Montbard, France**
Arrivée : Gare De Montbard

Propositions

09UI9MN7
Statut : Réservee | PVE : Oui | Limite d'approbation : 12/03/2024 11:47 | Montant total : 265,36 EUR

- Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village**
Début : 20/03/2024 | Fin : 22/03/2024 | Montant : 195,36 EUR
- Montbard, France**
Départ : Gare De Montbard | Début : 19/03/2024 - 17:38 | Montant : 70,00 EUR
- Paris, France**
Départ : Gare De Paris Gare De Lyon | Début : 22/03/2024 - 18:52
- Paris, France**
Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon | Fin : 19/03/2024 - 18:42
- Montbard, France**
Arrivée : Gare De Montbard | Fin : 22/03/2024 - 19:54

Ordre de mission 125458 | Généralités | Voyage | Frais | Engagements | Fiche missionnaire | Compléments | A compléter

Voyage

- Ecrouves, France**
Début : 10/06/2024 - 04:00 | Statut : Non réservée
- Marseille, France**
Début : 12/06/2024 - 20:00 | Statut : Non réservée
- Marseille, France - Residhotel Vieux Port [Marseille 02ème]**
Début : 10/06/2024 | Fin : 12/06/2024
- Marseille, France**
- Ecrouves, France**

Propositions

MQ6SMO
Statut : Réservee | PVE : Oui | Limite d'approbation : 10/06/2024 13:30 | Montant total : 234,96 EUR

- Marseille, France - Residhotel Vieux Port [Marseille 02ème]**
Début : 10/06/2024 | Fin : 12/06/2024 | Montant : 234,96 EUR

Vos réservations apparaissent dans la fenêtre du bas « Propositions » du menu voyage

Vous pouvez voir les réservations manquantes dans la partie haute du bandeau « Voyage ». Dans le cas ci-à-côté il reste l'hôtel à réserver. Cliquer sur la ligne concernée et une fenêtre GOLETT s'affichera dans un nouvel onglet.

Vous pouvez effectuer vos recherche d'hébergements et aller jusqu'au bout des étapes (comme pour la réservation de train vue précédemment)

CLASSE Sélectionner confort NIVEAU TARIFAIRE Sélectionner un ni... NOM DE L'HÔTEL Filtrer par... CHAÎNE HÔTELIÈRE Sélectionner un gr... Plus de filtres

Choisir un hôtel (5) **BORDEAUX** le Mar., Sept. 12-13 Modifier TRIER PAR: Défaut

De nouveaux résultats de recherche ont été ajoutés! Afficher

Propre & Sécurisé
4 Cours Barbey
1.99 km
NEGO
~4 tarif(s).
Toutes les chambres sont conformes à la politique de voyage
Tarifs remboursables disponibles
À partir de € 107,38
Voir les chambres

★ ★ ★ ★ ★
Hôtel du Théâtre
Propre & Sécurisé
10 Rue de la Maison Daurade

Une fois votre réservation attende de confirmation, fermer la page « GOELETT » puis cliquer sur « Confirmer » dans NOTILUS.

Ordre de mission 136253 Généralités **Voyage** Frais Engagements Fiche missionnaire Compléments Emis budgétaire

Voyage

- Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village**
Début : 20/03/2024 Fin : 22/03/2024
- Montbard, France**
Départ : Gare De Montbard Début : 19/03/2024 - 17:38
- Paris, France**
Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon
- Paris, France**
Départ : Gare De Paris Gare De Lyon Début : 22/03/2024 - 18:52
- Montbard, France**
Arrivée : Gare De Montbard

Propositions

ODUJDMN7
Statut : Réservée PVE : Oui Limite d'approbation : 12/03/2024 11:47 Montant total : 265,36 EUR

- Gif-Sur-Yvette, France - Hotel Le Village**
Début : 20/03/2024 Fin : 22/03/2024 Montant : 195,36 EUR
- Montbard, France**
Départ : Gare De Montbard Début : 19/03/2024 - 17:38 Montant : 70,00 EUR
- Paris, France**
Arrivée : Gare De Paris Gare De Lyon Fin : 19/03/2024 - 18:42
- Paris, France**
Départ : Gare De Paris Gare De Lyon Début : 22/03/2024 - 18:52
- Montbard, France**
Arrivée : Gare De Montbard Fin : 22/03/2024 - 19:54

Dans l'onglet voyage, la rubrique « voyage » sera identique à la rubrique « propositions »

Frais					
3 élément(s) affiché(s) sur 3					
	Parking	Date : 18/03/2024	Prestation : Parking	Quantité : 1	Montant : 50,00 EUR
	Taxes d'aéroport, autres taxes et impôts	Date : 18/03/2024	Prestation : Taxes d'aéroport, autres taxes et impôts	Quantité : 1	Montant : 20,00 EUR
	Transports en commun	Date : 18/03/2024	Prestation : Transports en commun	Quantité : 1	Montant : 10,00 EUR

Prestations

Rechercher

- AVI Avion
- BAT Bateau
- CAR Carburant (véhicule de location ou admin)
- DIV Divers
- FRA Frais Adhésion/cotisation/Inscription
- FRA Frais de bagages
- FRA Frais de Passeport/Visa
- FRA Frais de Vaccination
- IND Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV - DY***JK**

Frais

Date* _____

Ville / Pays* Besancon, Doubs, France

Prestation* Indemnités Kilométriques 6 ou 7

Remarque

Quantité* _____ Km

Montant 0,41 EUR

Forfait (0,41 EUR / Km)

Enregistrer

Frais

Date* 18/03/2024

Ville / Pays* Besancon, Doubs, France

Prestation* Indemnités Kilométriques 6 ou 7

Remarque

Quantité* 200,00 Km

Montant 82,00 EUR

Forfait (0,41 EUR / Km)

Enregistrer

Vous pouvez ajouter des frais prévisionnels dans l'onglet « Frais » (parking, voiture, transport en commun etc.)

Si utilisation de votre véhicule, celui-ci devra au préalable être ajouté à votre profil sinon vous n'aurez pas la proposition « indemnités kilométriques »

Dès que vous avez terminé vos réservations et frais supplémentaires le cas échéant.

Vous devez ensuite cliquer sur Transmettre

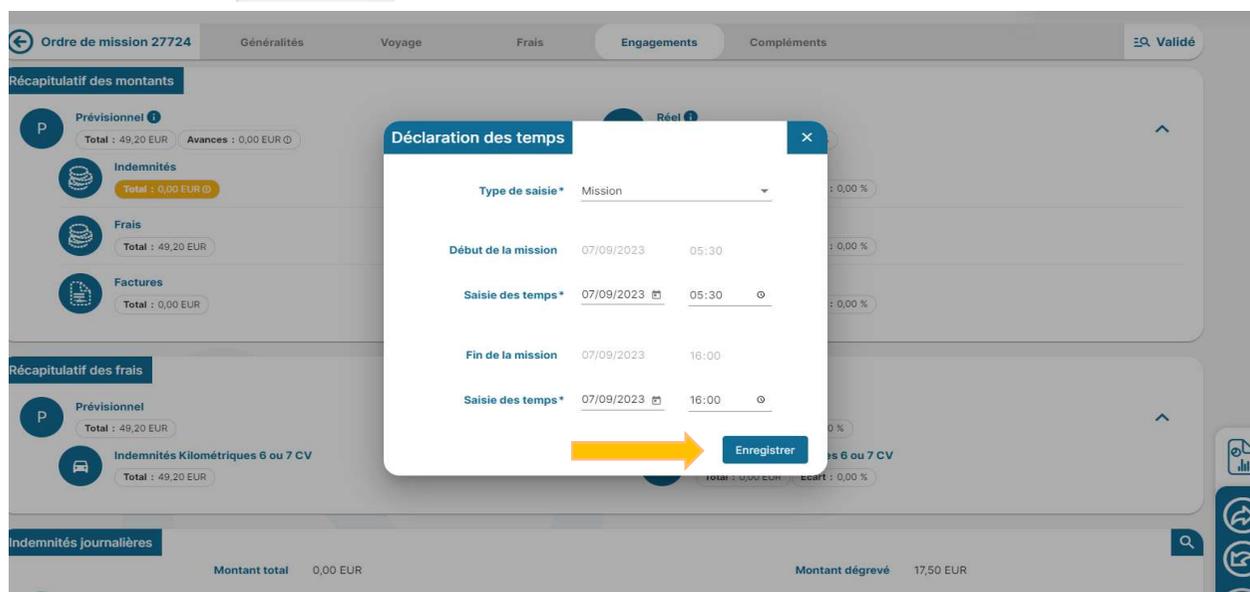
Votre mission est à présent prête à être validée par le/la gestionnaire de crédit.

05 Validation des temps

05) Validation des temps



Afficher la mission dans Ordre de mission et cliquer en bas à droite sur la flèche « Saisie des temps »



Ordre de mission 27724

Généralités Voyage Frais Engagements Compléments

Rechercher Validé

Récapitulatif des montants

Prévisionnel
Total : 49,20 EUR Avances : 0,00 EUR

Indemnités
Total : 0,00 EUR

Frais
Total : 49,20 EUR

Factures
Total : 0,00 EUR

Récapitulatif des frais

Prévisionnel
Total : 49,20 EUR

Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV
Total : 49,20 EUR

Indemnités journalières

Montant total 0,00 EUR

Montant dégrèvé 17,50 EUR

Déclaration des temps

Type de saisie* Mission

Début de la mission 07/09/2023 05:30

Saisie des temps* 07/09/2023 05:30

Fin de la mission 07/09/2023 16:00

Saisie des temps* 07/09/2023 16:00

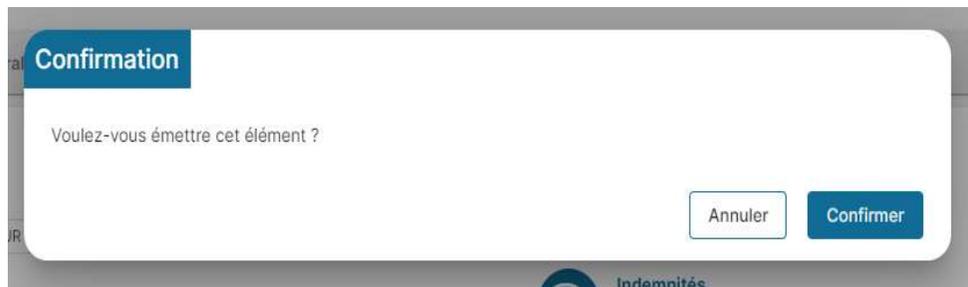
Enregistrer

Au retour de votre mission vous devez effectuer la validation de vos temps

Cela affichera une fenêtre validation des temps sur laquelle il faudra re-saisir les dates réelles de départ et d'arrivée puis enregistrer

> Au retour de votre mission

- Saisie de la validation des temps



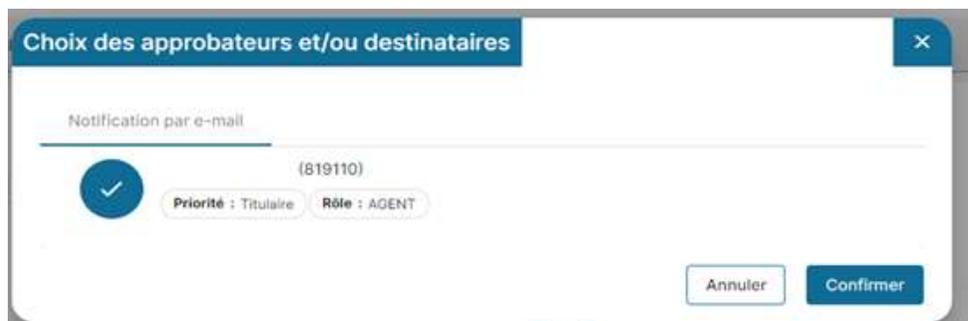
Confirmation

Voulez-vous émettre cet élément ?

Annuler Confirmer

Indemnités

A yellow arrow points to the 'Confirmer' button.



Choix des approbateurs et/ou destinataires

Notification par e-mail

(B19110)

✓

Priorité : Titulaire Rôle : AGENT

Annuler Confirmer

A yellow arrow points to the 'Confirmer' button.

La mission passe au statut « Temps validés »

 27724 - Séminaire DR06

Type : STANDARD Début : 07/09/2023 Fin : 07/09/2023 Lieu :  Epinal

 0,00 EUR

Cliquer ensuite sur « Confirmer »

Cliquer sur « Confirmer » à nouveau



Attention, si vous n'avez pas de frais à vous faire rembourser. Votre étape ce termine ici, c'est-à-dire après la validation des temps. Il conviendra de prévenir obligatoirement la CMG que vous n'avez pas de frais à vous faire rembourser pour que votre mission soit soldée. Il ne faut pas saisir d'état de frais à 0€.

06 Saisie de votre état de frais

05) Saisie de votre état de frais

Ordre de mission 27724

Généralités Voyage **Frais** Engagements Compléments

Temps validés

Indemnités journalières

Montant total 0,00 EUR

Repas midi

Quantité : 0,00 Total : 0,00 EUR

Frais

Rechercher

Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV

Date : 07/09/2023 Prestation : Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV Quantité : 120

Factures

Rechercher

Aucun élément

Frais

Saisir un état de frais

Frais

Saisie de frais Mes frais Pièces jointes

Date* _____

Ville / Pays* Epinal, Vosges, France

Prestation* Prestation *

Justificatif N° _____

Enseigne _____

Quantité _____

Montant* _____ EUR

Remarque _____

Enregistrer

Retourner sur la mission

Cliquer sur « + » dans la rubrique
« Frais »

Sélectionner « saisir un état de
frais » si vous avez des repas et
frais divers à vous faire
rembourser

Préciser les dates et le type de
prestation à vous faire
rembourser, puis aller dans
l'onglet pièces-jointe pour y
**joindre le scan de votre
facture.** Puis cliquer sur
« enregistrer »

> Au retour de votre mission

Saisie de votre état de frais

Frais ✕

Saisie de frais Mes frais Pièces jointes

Date*	07/09/2023	Justificatif	<input type="checkbox"/> N°
Ville / Pays*	Epinal, Vosges, France	Enseigne	
Prestation*	Indemnités Kilométriques 6 ou 7 CV - DY***JK <small>Ce véhicule n'a pas d'autorisation de circuler pour le 07/09/2023. Forfait (0,41 EUR / Km)</small>	Quantité*	127,96 Km
Départ*	88110 Vexaincourt, Vosges, France	Montant	0,00 EUR ?
Arrivée*	88000 Épinal, Vosges, France		
	<input checked="" type="checkbox"/> Aller / Retour		
Remarque	PAS DE JUSTIF		

Enregistrer

Dorénavant votre Etat de frais apparait dans la rubrique « Etat de frais »

Etats de frais 1 élément(s) affiché(s) sur 1

819110/0001 - Séminaire DR06

Ordre de mission : 27724 Type : STANDARD Mise à jour : 08/09/2023

0,00 EUR

Si vous avez des indemnités kilométriques à vous faire rembourser, vous devez avoir vérifié au préalable que votre assurance de véhicule est à jour dans votre profil et que votre véhicule est autorisé à circuler (la gestionnaire de votre laboratoire aura validé au préalable votre véhicule dans la gestion des véhicules)

Dès que vous avez terminé la saisie de vos frais, cliquez sur « Transmettre »



Votre état de frais sera vérifié par la CMG avant transmission au SFC pour mise en paiement.

> Didacticiels

https://extra.core-cloud.net/projets/ESR_Missions/SitePages/Didacticiels.aspx



TUTORIELS NOTILUS

MISSIONNAIRE

Illustration	Titre	Durée
	Compléter son profil	Durée : 2mn
	Faire sa réservation de Notilus à Goelett	Durée : 2mn
	Réservations : Passer du mode Online au mode Offline	Durée : 1mn45
	Modifier ou Annuler mes réservations de billets	Durée : 2mn30
	Obtenir mes titres de voyage (billets) depuis Notilus	Durée : 1mn
	Valider ses temps au retour de mission pour pouvoir créer son état de frais	Durée : 1mn
	Créer son état de frais	Durée : 2mn
	Réservations : Cas spécifiques	Durée : 3mn